

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Критовская средняя общеобразовательная школа

Приказ

02.03.2023г.

№ 238

с. Критово

Об организации летнего
оздоровительного учреждения
с дневным пребыванием при школе

На основании Устава школы, с целью оздоровления и организации летней
занятости учащихся

Приказываю:

1. Организовать при МБОУ Критовская СОШ летнее оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей при школе в количестве 40 человек на 21 рабочий день (с 01.06. 2023г. по 26.06.2023г.)
2. Пантелееву Ирину Владимировну, учителя начальных классов, назначить руководителем летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием при школе.
3. Утвердить список работников летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей (Приложение 1)
4. Утвердить режим работы летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием (Приложение 2).
5. Утвердить план работы летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием (Приложение 3).
6. Утвердить 14-дневное меню летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием (Приложение 4).
7. Пантелеевой И.В.(89631805346), руководителю летнего оздоровительного учреждения при школе:
 - организовать питание обучающихся в лагере с дневным пребыванием при школе;
 - составить режим дня, план мероприятий, согласовать списки учащихся; возложить контроль за
 - соблюдением санитарно – гигиенического состояния в оздоровительном учреждении дневного пребывания,
 - за режимом проветривания в период организации летнего оздоровительного учреждения.
 - за качеством питания, составлением меню; обеспечением проведения «С» - витаминизацию третьих блюд.

- за организацией обучения сан. минимума работниками летнего оздоровительного учреждения до 10.04. 2023 года.

8. Кубляковой Елене Александровне, завхозу школы,

- подготовить летнее оздоровительное учреждение с дневным пребыванием согласно требованиям пожарнадзора, Роспотребнадзора, возложить контроль его соблюдения в течение всего периода оздоровления детей;

- обеспечить получение санитарно – эпидемиологического заключения для своевременного открытия лагеря с дневным пребыванием до 15.04.2023г.;

- заключить своевременно контракты на поставку продуктов питания в лагере с дневным пребыванием;

- подготовить водоснабжение в школьной столовой, разделочные столы и другое оборудование согласно требованиям СанПин; обеспечить мылом, чистящими принадлежностями за счет средств школы.

9. Сухлецовой И.И., зам.директора по ВР, ответственной за охрану труда и технику безопасности во время воспитательного процесса, провести инструктаж с воспитателями, работниками летнего оздоровительного учреждения с записью в соответствующий журнал, возложить ответственность за его соблюдением.

10. Матвеевой Наталье Николаевне, повару школы,

- организовать качественное питание в период работы летнего оздоровительного учреждения;

- вести отчётную документацию по столовой согласно всех требований СанПиН.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:


О.Я. Куртова

С приказом ознакомлены:

 И.И. Сухлецова

 Е.А. Кублякова

 Н.Н. Матвеева

 И.В. Пантелеева