

«Рассмотрено»:  
заседание педсовета  
Протокол №5 от 25.01.2018г.

«Утверждаю»:  
Директор МБОУ Критовской СОШ  
Е.И.Зверева  
(Приказ от 25.01.2018г. № 132)

## Положение об организации самообследования в МБОУ Критовской СОШ

### 1. Общее положение

- 1.1. Положение о самообследовании муниципального бюджетного образовательного учреждения Критовская средняя общеобразовательная школа (далее-Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Критовская средняя общеобразовательная школа (далее— образовательное учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6ч. 2ст.29,ст.30);
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 2013 г. №462, зарегистрированного в Минюсте РФ 9 января 2018 г.
  - приказом Министерства образования и науки России от 10.12.13 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, зарегистрированного в Минюсте России от 28.01. 2014 № 311335;
  - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582.
- 1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.4. Задачи самообследования:
- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения оценивания (самооценивания);
  - 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы образовательного учреждения в целом(или отдельных ее компонентов);
  - 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
  - 4) выявление положительных и (или отрицательных) тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе

образовательного учреждения в целом, резервов ее развития;  
5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;  
6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним;

1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов: наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности, мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос и др.

## **2. Организация самообследования**

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в образовательном учреждении.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании образовательного учреждения;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

## **3. Содержание самообследования**

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Документация**

4.1. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде *отчета*, включающего *аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию*.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете, согласовываются на Управляющем Совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью учреждения.

4.4. Размещение отчета о результатах самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

#### **5. Структура отчета**

Аналитическая часть включает в себя пояснительную записку, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

5.1. Основная часть содержит следующие основные разделы:

5.1.1. общие сведения об образовательной организации;

5.1.2. управление образовательным учреждением;

5.2. Организация и содержание образовательной деятельности:

5.2.1. сведения о количественном составе учащихся разных уровней за пять лет обучения (общеобразовательная школа);

5.3. Качество подготовки выпускников и учащихся:

5.3.1. результаты образовательной деятельности;

5.3.2. сведения об участии выпускников в государственной итоговой аттестации в 2017г.;

5.3.3. участие учащихся в мероприятиях интеллектуальной направленности (предметные олимпиады, конкурсы, турниры, научно-исследовательские конференции);

5.3.4. Общая информация о трудоустройстве выпускников;

5. 4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности:

5.4.1. характеристика педагогических кадров;

5.4.2. Характеристика административно – управленческого персонала;

6. Учебно – методическое обеспечение;

7. Психолого – педагогические условия;

8. Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности;

8.1. Материально – технические условия;

8.2. Условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды;

9. Воспитательная работа (спортивно -оздоровительное направление, духовно – нравственное направление; самоуправление; работа с родителями).

10. Обобщение и выводы.

## **6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть**

### **6.1. Требования к качеству информации:**

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Критовская средняя общеобразовательная школа

с.Критово

Приказ

от 10.04.2018г.

№ 195

об утверждении  
отчёта о результатах  
самообследования школы за 2017г.

В соответствии ст.29 п.3 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», на основании письма Управления по надзору и контролю в сфере образования МОН КБР от 26.02.2018г №22-01-13/1316, с учетом изменений Порядка проведения самообследования образовательной организации, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года №1218., решения педагогического совета (протокол № 6 от 26.03.2018г.), согласования Управляющего Совета (протокол №5 от 23.03.2018г.)

Приказываю

1. Утвердить отчёт о результатах самообследования МБОУ Критовской СОШ за 2017 год.
2. Царенко Е.А., ответственной за работу школьного сайта, выставить отчёт о результатах самообследования МБОУ Критовской СОШ на сайт школы не позднее 20.04.2018г.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

 Е.А.Царенко

 Е.И. Зверева