



УТВЕРЖДЕНО:

директор МБОУ Критовской СОШ
Е.И.Зверева
Приказ № 190 « 19 » 02 2019г

План мероприятий
по организации внедрения профессиональных стандартов
в МБОУ Критовская СОШ

Цель: Обеспечение поэтапного перехода МБОУ Критовская СОШ на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников МБОУ Критовской СОШ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников школы с учетом профессиональных стандартов.

1 этап: Подготовительный:

Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение процедуры соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения (февраль - март)

2 этап:

Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы школы (апрель-октябрь)

3 этап:

Функционирование образовательной организации при введении профессионального стандарта (мониторинг). (ноябрь-декабрь)

№ п/ п	мероприятие	срок	ответстве нный	результат
1. Нормативно- правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов				
<u>1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов</u>				
1	<p>1. Изучение документов: приказ Минтруда России N 544н от 18.10.2013 "Об утверждении профессионального стандарта <i>Педагог</i>(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (<i>воспитатель, учитель</i>)</p> <p>2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н "Об утверждении профессионального стандарта <i>«Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</i>.</p> <p>3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об утверждении профессионального стандарта <i>"Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"</i></p> <p>4. Приказ Минтруда России от 10.01.2017 N 10н "Об утверждении профессионального стандарта <i>"Специалист в области воспитания"</i></p> <p>-социальный педагог, - старший вожатый, -педагог-организатор, -педагог-библиотекарь, -тьютор.</p> <p>5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н "Об утверждении профессионального стандарта <i>«Специалист по организационному и</i></p>	февраль	Рабочая группа	Обсуждение на методических советах, на общих собраниях работников и других формах; доведение информации через непосредственных руководителей; доведение информации через размещение информации на стендах в школе, сайте

	<p>документационному обеспечению управления организацией».</p> <p>5. Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 610н "Об утверждении профессионального стандарта "Повар"</p> <p>6. Приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>			
2	Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала	февраль	Рабочая группа	Информирование персонала
3	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания организации и соответствующих профстандартов по видам деятельности	Февраль-март	Рабочая группа	Перечень должностей, профессий, имеющих в организации и соответствующих им профстандартов
4	Составить Перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	февраль	Рабочая группа	Перечень с указанием нормативных документов
5	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей, соответствующих профстандартам и квалификационным справочникам (ЕКТС, ЕТС)	март	Рабочая группа	Заключение о расхождении в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания
1.2. Приведение в соответствие локальных актов школы				
1	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов	апрель	Рабочая группа	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии
2	Разработка и утверждение Положения	октябрь	Рабочая группа	Положение о

	о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов		группа	проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов
3	Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись	октябрь	Рабочая группа	Лист ознакомления с подписями аттестуемого персонала
4	Внесение изменений в Коллективный договор	сентябрь	Рабочая группа	Проект Коллективного договора
5	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь	Рабочая группа	Проект правил внутреннего трудового распорядка
6	Внесение изменений в Положение об оплате труда	октябрь	Рабочая группа	Проект Положения об оплате труда
7	Разработать изменения в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками организации	август	Рабочая группа	Новые редакции документов
8	Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	октябрь	Рабочая группа	Проект Положения
9	Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании работников организации	апрель	Рабочая группа	Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов

1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты

1	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	февраль	Рабочая группа	План
2	Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	май	Рабочая группа	План-график
3	Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала	май	Рабочая группа	План-график

2. Организационные мероприятия**2.1. Методические мероприятия**

1	Создание комиссии по проведению аттестации персонала	сентябрь	Рабочая группа	Приказ
2	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	сентябрь	Рабочая группа	Консультации
3	Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов	октябрь	Рабочая группа	Индивидуальный план
4	Проведение комплексной оценки работников/специалистов	октябрь	Рабочая группа	Экспертное заключение о соответствии работников/специалистов занимаемой должности

2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов

1	Самоанализ уровня подготовки педагога.	март	Рабочая группа	Анкеты
2	Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов школы профстандарту (подготовка локальных нормативных актов организации о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций	Апрель-сентябрь	Рабочая группа, администрация	Справка

	педагогов профстандарту (анкеты, тесты), информирование педагогического коллектива об итогах аудита			
3	Анализ проблем педагогов и определение возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д	В течение всего периода	Рабочая группа	Протоколы
4	Анализ подготовки педагога администрацией школы. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчеты
5	Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов; корректировка плана внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений)	октябрь	Рабочая группа	План профессионального образования и обучения
6	Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет.	В течение всего периода	Рабочая группа	Индивидуальные траектории совершенствования педагога
7	Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников;	В течение всего периода	Рабочая группа	Индивидуальные планы профессионально-

	подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения)			личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута
8	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации на общем собрании коллектива	Апрель, сентябрь	Рабочая группа	Протокол
3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога				
1	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Сентябрь - октябрь	Администрация	Должностные инструкции
2	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	октябрь	Администрация	Уведомления
3	Прием на работу в организацию проводить на основании утвержденных нормативных документов. соответствующих профессиональным стандартам	С 01.01.2020г.	Администрация	Приказ, Трудовой договор
4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта				
1	Информирование о переходе работников организации на профстандарты.	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчёты
2	Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте организации	В течение всего периода	Рабочая группа	Сайт организации

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется

- перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
 6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.