

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Критовская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 06 ноября 2019г.

№ 76

с. Критово

О назначении ответственных  
за организацию и проведение  
итогового сочинения (изложения)  
в школе в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (письмо Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019 № 10-888), с целью получения обучающимися образовательной организации и выпускниками прошлых лет допуска к участию в государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Куртову О.Я., заместителя директора по учебной работе, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ Критовская СОШ
2. Куртовой О.Я., ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения):
  - 2.1. организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей до 21.11.2019г., размещение информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы, на стенде «ГИА – 2020».
  - 2.2. обеспечить готовность и безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения);
  - 2.3. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
  - 2.4. обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.
  - 2.5. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 04.12.2019 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
  - 2.6. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;

- 2.7. передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в муниципальный центр обработки информации;
- 2.8. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);
- 2.9. организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения) всех, определенных Порядком, категорий участников итогового сочинения (изложения) 05.02.2019 г.;
- 2.10. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, определить аудиторию для участников;
- 2.11. назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения (изложения);
3. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):
  - 1) Пантелееву И.В., педагога-психолога,
  - 2) Звереву Е.И., учителя русского языка и литературы,
  - 3) Бордачёву Н.И., классного руководителя 11 класса.
4. Назначить Батюта Т.В., секретарь - машинистку, техническим специалистом.
  - 4.1. Батюта Т.В., техническому специалисту:
    - 4.1.1. обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения);
    - 4.1.2. осуществить распечатывание бланков сочинения (изложения) 04 декабря 2019 года;
    - 4.1.3. осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);
    - 4.1.4. организовать проверку работоспособности технических средств 04 декабря 2019 года.
5. Бордачёвой Н.И., классному руководителю:
  - 5.1. обеспечить полную явку учащихся для участия обучающихся в итоговом сочинении (изложении) в 09 часов 00 минут;
  - 5.2. обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения, черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.
6. Левченко Г.Е., педагогу - библиотечкарю:
  - 6.1. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями.
7. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения):
  - 1) Куртову О.Я. – учителя русского языка и литературы;
  - 2) Данину А.С. – учителя русского языка и литературы;
  - 3) Звереву Е.И. – учителя русского языка и литературы;
8. Куртовой О.Я., Даниной А.С., Зверевой Е.И.:
  - обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 11.12.2019г.
9. Назначить Куртову О.Я. ответственной за перенос в подлинники работ результатов проверки, а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенных Управлением образования


11. Царенко Е.А., ответственной за работу официального школьного сайта, данный приказ разместить на соответствующей страничке сайта.


12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

  
Е.И. Зверева

С приказом ознакомлены:

  
О.Я. Куртова

  
Н.И. Бордачёва

  
А.С. Данина

  
Т.В. Батюта

  
Е.А. Царенко

  
Г.Е. Левченко