

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Критовская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

12.05.2023г.

№ 295

с. Критово

О проведении праздничного мероприятия «Последний звонок».


В связи с окончанием 2022-2023 учебного года и проведением праздничного мероприятия «Последний звонок», с учётом требования п.2.1.2.СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», с учётом предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности в школе во время мероприятия

ПРИКАЗЫВАЮ:

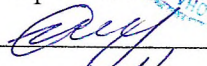
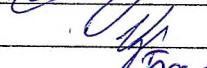
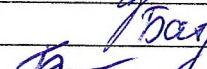
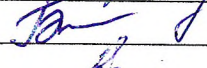
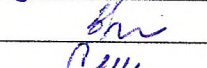
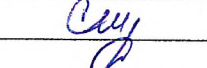
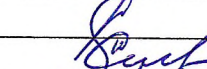
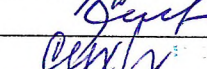
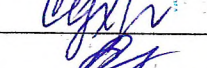
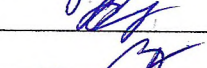
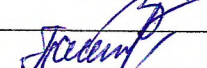
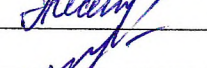
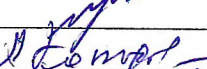
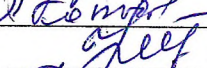
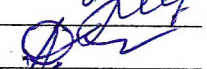
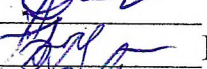
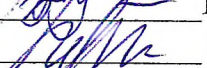

1. Провести торжественное мероприятие «Последний звонок» 19.05.2023 года в 12ч.00мин. в актовом зале.
2. Сухлецову И.И., зам. директора по ВР, назначить ответственной за организацию и проведение торжественного мероприятия.
3. Сухлецовой И.И., зам. директора по ВР, провести инструктажи с классными руководителями и педагогами, приглашёнными на торжественное мероприятие, по вопросам безопасности с отметкой в соответствующем журнале.
4. Царенко А.Д., классного руководителя 11 класса, назначить ответственным за подготовку сценария.
5. Царенко А.Д., ответственному за организацию работы по антитеррору и безопасности, провести инструктажи с работниками образовательной организации по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористического акта.
6. Кубляковой Е.А., завхозу, обеспечить актовый зал дополнительно не менее чем двумя огнетушителями, чтобы все эвакуационные ходы были в соответствии с требованиями, провести инструктаж с работниками при возникновении пожара.
7. Назначить ответственными дежурными на 19.05.2023г. следующих работников:
Копылову Л.С.- гардероб;
Бабошин В.М. – пришкольная территория, 1 этаж – Батюта А.В.;
Батюта Т.В. – 2-3 этажи.
8. На Кублякову Е.А., завхоза, возложить обязанности дежурного администратора.
Вменить в обязанности дежурному администратору:
- усилить пропускной режим допуска граждан, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц;

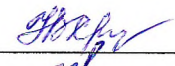
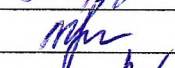
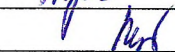
- не допускать автотранспорт на территорию образовательной организации;
 - запретить групповые выезды детей за пределы села и района;
 - проверить наличие и исправность средств пожаротушения, работоспособность систем оповещения, обеспечить беспрепятственный доступ к путям эвакуации;
 - запретить применение источников открытого огня и пиротехнических изделий при проведении мероприятий;
 - сделать контрольный звонок в службу пожарной безопасности г. Боготол о начале и завершении мероприятий;
 - после проведения мероприятия доложить директору школы о завершении мероприятия, о состоянии безопасности во время и после проведения мероприятия.
9. Классным руководителям:
- лично присутствовать на проводимом мероприятии;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время праздничного мероприятия и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
10. После окончания праздничного мероприятия классным руководителям организовано проводить детей из помещения школы и доложить об итогах дежурному администратору (Кубляковой Е.А.).
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
12. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор школы:

 О.Я. Куртова

С приказом ознакомлены:

 И.И. Сухлецова
 А.Д. Царенко
 А.В. Батюта
 Е.А. Быкова
 Е.И. Зверева
 С.Н. Иванова
 С.В. Степанов
 Т.И. Сегренева
 А.И. Суханова
 Н.А. Старкова
 Е.А. Царенко
 И.В. Пантелеева
 А.А. Шелепенько
 Л.С. Копылова
 Н.И. Бордачева
 А.В. Дмитриева
 В.М. Бабошин
 Н.Н. Лосева

 Н.В. Кривцова
 Т.В. Батюта
 Е.А. Кублякова